

**Contrat d’encadrement en M1**

Fiche remplie à envoyer à [ipeat@univ-tlse2.fr](mailto:ipeat@univ-tlse2.fr) et à [ipeat.dir-formations@univ-tlse2.fr](mailto:ipeat.dir-formations@univ-tlse2.fr)

**avant le 15 novembre 2025**

NOM : …………………………………… Prénom : ………………………………

**Le** **sujet PROVISOIRE de recherche** : …………………………………………………………… .

…………………………………………………………………………………………………………

Encadrant.e: …………………………………………………………………………………………..

Co-encadrant.e (*le cas échéant*) : …………………………………………………………………………

L’encadrement d’un rapport d’avancement de M1 à l’Ipeat implique la co-construction d’un sujet de recherche réaliste et réalisable, qui prend en considération d’éventuelles contraintes linguistiques, géographiques, ou sécuritaires. Ce sujet peut être interdisciplinaire, ou s’ancrer dans une seule discipline, mais il devrait tenir compte des acquis de l’étudiant.e en licence, de ses motivations et projets pour le M2 (notamment l’orientation vers le parcours ESCAm ou IPAL), ainsi que des perspectives professionnelles envisagées (poursuite en thèse, valorisation de la recherche en dehors du monde académique, etc.). Un co-encadrement peut être mis en place dans des cas spécifiques.

Dans le cadre de cette collaboration, l’étudiant.e s’engage à :

* Faire preuve d’autonomie et de régularité dans la démarche de recherche, notamment dans les recherches bibliographiques
* Solliciter des rendez-vous régulièrement avec l’encadrant.e, en fonction de la périodicité qui aura été définie en début d’année
* Envoyer des notes d’avancement en amont des rendez-vous et réfléchir à des questions précises à poser à l’encadrant.e
* Respecter le calendrier des rendus écrits sollicités par l’encadrant.e
* Procéder aux corrections demandées
* Rendre le rapport d’avancement de la recherche à la fin du deuxième semestre du M1, pendant la période des examens (fin mai)

L’encadrant.e s’engage à :

* Aider l’étudiant.e à définir et à délimiter un sujet
* Donner des suggestions bibliographiques et des conseils méthodologiques
* Aider l’étudiant.e à construire une problématique et à élaborer un plan
* Répondre aux messages de l’étudiant.e et offrir un suivi régulier, en fonction de la périodicité qui aura été définie en début d’année
* Organiser des rendez-vous en dehors des horaires des cours de l’étudiant.e
* Relire et aider à améliorer les productions écrites de l’étudiant.e

Signature de l’étudiant.e : Signature de l’encadrant.e :

Signature du/de la co-encadrant.e :